

Catálogo de Acciones Formativas

V:7.8

U plusultra
FORMACIÓN

a distancia



e-learning



Plus Ultra Formación, pone a su disposición el nuevo **Catálogo de Acciones Formativas**, un compendio de **150 acciones** de carácter multidisciplinar que permiten satisfacer las **necesidades en materia de Formación** que hoy en día requiere el ámbito **empresarial y laboral**.

Con este nuevo catálogo, que incluye importantes novedades, **Plus Ultra Formación** quiere renovar su **compromiso con sus clientes y alumnos** con las mejores soluciones para la capacitación profesional.

El catálogo se encuentra estructurado en dos bloques basados en las siguientes modalidades formativas:

Distancia

Cursos especialmente desarrollados por un equipo multidisciplinar de profesionales, que trabajan de acuerdo a principios pedagógicos y metodológicos del autoaprendizaje y de la formación a distancia y abierta y que cuentan con todo un sistema de apoyo tutorial.

E- learning

Una nueva forma de aprender que se apoya en las Tecnologías de la Información y Comunicación. En este apartado se incluye toda una oferta formativa que aporta la flexibilidad que ofrecen estos programas de teleformación, a través de plataformas web que facilitan a los alumnos todo el proceso de aprendizaje.

Novedad



Disponible en la fecha indicada



Nuevo Programa



Master



Curso en formato CD



Curso no disponible en Mac



Curso sin manual





distancia

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	4
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN	4
HOSTELERÍA Y TURISMO	5
SERVICIOS A LAS EMPRESAS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	5
GESTIÓN DE LA CALIDAD	6
GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING	6
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	7
MANAGEMENT Y RECURSOS HUMANOS	8
INTEGRACIÓN DE SISTEMAS	8
GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	9





e-learning

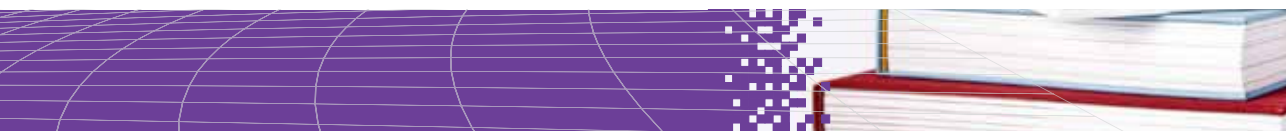
GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING	10
MEDIO AMBIENTE	10
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	11
E-LEARNING	11
MANAGEMENT Y RECURSOS HUMANOS	12
GESTIÓN DE LA CALIDAD	12
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN	12
COMPETENCIAS DIGITALES 2.0	13
HOSTELERÍA Y TURISMO	13
IDIOMAS	14
INFORMÁTICA	18

Administración y Gestión

• Administrativo Contable	150 h.
• Administrativo de Personal	130 h.
• Contabilidad Financiera: técnicas de administración contable	90 h.
• Empleado de Oficina	160 h.
• Secretaria	130 h.
• Telefonista / Recepcionista	100 h.
• Gestión Financiera: Aspectos Administrativos	75 h.
• Técnicas Administrativas de Oficina	30 h.
• Relaciones Laborales	35 h.
• Relaciones Laborales (Nivel Avanzado)	50 h.
• Técnicas Básicas de Comunicación y Archivo	40 h.
• Técnicas de Comunicación y Atención al Público en la Recepción de una Empresa	30 h.
• Nuevas competencias para secretarías/os y ayudantes de dirección	50 h.
• Secretariado	100 h.
• Auditoría Socio-Laboral 	150 h.
• Experto en Relaciones Laborales y Administración de personal 	150 h.

Seguridad Alimentaria y Nutrición


• Formador de Formadores en Higiene Alimentaria	200 h.
• Nutrición y Dietética	20 h.
• Alergias e Intolerancias Alimenticias 	25 h.
• Técnicas Culinarias para la mejora nutricional 	10 h.
• Nutrición y Dietética hospitalaria 	40 h.
• Manipulador de Alimentos. Higiene Alimentaria 	10 h.



Hostelería y Turismo

• Barman	70 h.
• Camarero/a de Pisos	70 h.
• Camarero Restaurante – Bar	90 h.
• Gobernanta de Hotel	75 h.
• Protocolo aplicado a la Hostelería	50 h.
• Organización y Gestión de Eventos	40 h.
• Calidad de Servicio en Hostelería	40 h.

Servicios a las Empresas Socioculturales y a la Comunidad

• Asistencia Sociosanitaria a Personas en Domicilio	300 h.
• Introd. a la Gestión de ONGD'S: las reglas de las empresas privadas sin ánimo de lucro	70 h.
• Auxiliar de Geriátria	200 h.
• Gestión de hábitos y habilidades sociales en el comedor escolar	30 h.
• Dinámicas de tiempo libre en horario de comedor escolar	20 h.
• Experto en limpieza de edificios y locales	50 h.
• Monitor de comedor y tiempo libre 	45 h.

Gestión de la Calidad

• ISO 9001: 2008	40 h.
• Calidad y Excelencia EFQM	150 h.
• Sensibilización hacia la Calidad	20 h.
• EFQM	60 h.
• Gestión y Mejora de la Calidad	150 h.
• Lean Manufacturing. Optimización y mejora de la productividad	60 h.
• Mercado CE en Cerramientos Exteriores	20 h.

NOVEDAD




NOVEDAD

Gestión Comercial y Marketing

• Almacén y logística	20 h.
• Técnicas de Relación Comercial	40 h.
• Gestión del Punto de Venta	65 h.
• La Negociación Bancaria: aprendiendo a reducir costes financieros	30 h.
• Atención telefónica: herramienta de gestión y venta	15 h.
• Atención al cliente	20 h.
• Técnicas de venta	20 h.
• CRM: relaciones con los clientes	15 h.
• Marketing Operacional: herramienta de futuro para el crecimiento de las ventas	50 h.
• Comunicación eficaz en el proceso de negociación empresarial	35 h.
• Conocer los nuevos comportamientos del consumidor: cómo hacer un estudio de mercado	50 h.
• Dirección Comercial	175 h.

(*) *Mínimo 20 h. presenciales*

Prevención de Riesgos Laborales

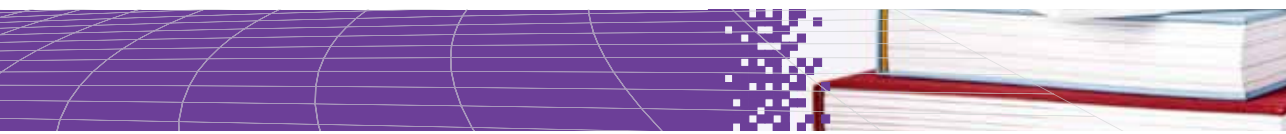
• Nivel básico: 30 horas	30 h.
• Nivel básico: 50 horas 	50 h.
• Implantación Sistemas de Gestión de PRL	55 h.
• La Nueva Ley de Subcontratación: aspectos clave	10 h.
• Prevención de Riesgos Laborales: Sector Construcción 60 horas.(Mixto)	60 h. (*)
• Prevención de Riesgos Específicos Sector Metal	
• Soldador	15 h.
• Operario de Máquinas	20 h.
• Auditor de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales	100 h.
• Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral: OHSAS	
• CON Caso Práctico	100 h.
• SIN Caso Práctico	65 h.
• Actuación en caso de Incendio	20 h.
• Plan de Autoprotección	30 h.
• Trabajos en Altura	10 h.
• Primeros Auxilios	30 h.
• Prevención de Riesgos Laborales en Oficinas	15 h.
• Prevención de Riesgos Específicos Sector Hostelería	15 h.
• Prevención de Riesgos Específicos Sector Limpieza	15 h.
• Prevención de Riesgos Laborales en la Industria de la Madera	25 h.
• Prevención de Riesgos Laborales en trabajos de conservación y explotación de carreteras	20 h.
• Enganchadores/Estrobadores	10 h.
• Atmósferas Explosivas	15 h.
• Prevención de Riesgos Laborales en Espacios Confinados	15 h.
• Educación para la Salud	40 h.
• Escuela de la Espalda	50 h.
• Conducción Preventiva y Seguridad Vial 	30 h.
• Curso Avanzado de Prevención de Riesgos Laborales 	150 h.
• Coordinador de Seguridad y Salud en el Sector de la Construcción	200 h.

Management y Recursos Humanos

• La Gestión de las Personas como Factor de Éxito en la Empresa	100 h.
• Gestión por Competencias	30 h.
• Gestión del Tiempo	20 h.
• Creatividad y resolución de problemas	30 h.
• Técnico en Formación: Formador de Formadores	70 h.
• Liderazgo y motivación de equipos	20 h.
• Dirección y desarrollo de equipos de trabajo	20 h.
• Control y gestión del estrés laboral	15 h.
• El proceso de selección de personas	15 h.
• Curso superior de gestión en Recursos Humanos	200 h.
• Aplicación en las empresas de la Conciliación de la Vida Laboral y Familiar y la Igualdad de Género	25 h.
• Protocolo	35 h.
MASTER • Master en Dirección y Gestión de personas	800 h.
• Aplicación de un Modelo de Igualdad en las Pymes NOVEDAD	70 h.
• Gestión de Reuniones en el Aula NOVEDAD	40 h.
• Desarrollo de Competencias Directivas NOVEDAD	110 h.
• Dirección y Gestión de Reuniones eficaces	40 h.

Integración de Sistemas

MASTER • Master en Sistemas Integrados de Gestión y Auditorías de Prevención	600 h.
• Sistemas Integrados de Gestión	130 h.



Gestión Medioambiental









• Contaminación y Gestión de Residuos	45 h.
• Implantación y Desarrollo de un Sistema de Gestión Medioambiental	40 h.
• Sensibilización Medioambiental	
• Sensibilización Medioambiental: sector oficinas y administración	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: sector construcción	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: sector turismo y hostelería	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: sector industria alimentaria	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: sector metal-mecánico	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: en el sector industrial	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: en el sector industria de la madera	20 h.
• Dirección Medioambiental	150 h.
• Gestión de Residuos	30 h.
• Curso Básico de Residuos en obras de construcción	10 h.
• Curso Avanzado de Residuos en el sector de la construcción	30 h.
• Recursos para el Educador, Comunicador e Intérprete Ambiental	100 h.
• Tratamiento de aguas, depuración y vertidos	40 h.
• Gestión Forestal Sostenible y Cadena de Custodia	20 h.

NOVEDAD


NOVEDAD

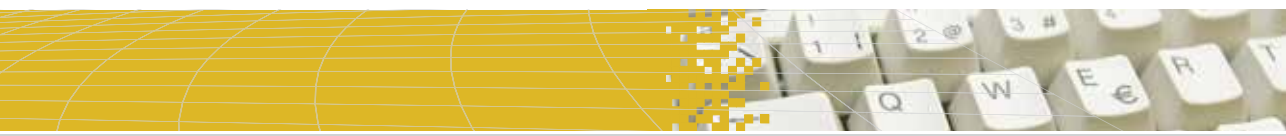
e-learning

Gestión Comercial y Marketing

• Atención telefónica: herramienta de gestión y venta	15 h.	
• Atención al cliente	20 h.	
• Técnicas de venta	20 h.	
• Marketing Operacional: herramienta de futuro para el crecimiento	50 h.	
• Entrevista de venta y contacto telefónico	50 h.	
• Gestión de quejas y reclamaciones 	35 h.	
• Liderazgo comercial	25 h.	
• Visita comercial	35 h.	
• Teleoperadores	10 h.	
• Técnicas de venta en comercios	15 h.	
• Calidad de atención y servicio al cliente	15 h.	
• Técnicas de relación comercial 	60 h.	
• Empresa online 	100 h.	
• Comercio electrónico 	25 h.	

Medio Ambiente

• Sensibilización Medioambiental: sector oficinas y administración	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: sector construcción	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: sector turismo y hostelería	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: sector industria alimentaria	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: sector metal-mecánico	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: en el sector industrial	20 h.
• Sensibilización Medioambiental: en el sector industria de la madera	20 h.
• Técnico Especialista en cálculo de Huella de Carbono 	30 h.



Prevención de Riesgos Laborales

• PRL: Nivel Básico 30 horas	30 h.
• PRL: Nivel Básico 50horas	50 h.
• Riesgos Específicos Sector Metal: Soldador	15 h.
• Riesgos Específicos Sector Metal: Operario de máquinas	20 h.
• Riesgos Específicos Sector Oficinas	15 h.
• Riesgos Específicos Sector Hostelería	15 h.
• Prevención de riesgos laborales en centros comerciales	6 h.
• Prevención de riesgos laborales en el sector limpieza	6 h.
• Primeros Auxilios	10 h.
• Educación para la salud: Prevención y control en la salud de los trabajadores	40 h.
• PRL en centros comerciales	25 h.
• PRL en el sector limpieza	25 h.
• Condiciones de trabajo con pantallas de visualización de datos	6 h.
• Conceptos básicos sobre planes de emergencia	6 h.
• Manipulación manual de cargas	6 h.
• Prevención de riesgos laborales en la conducción	6 h.






E-learning

- Teleformación


15 h.

e-learning

Management y Recursos Humanos

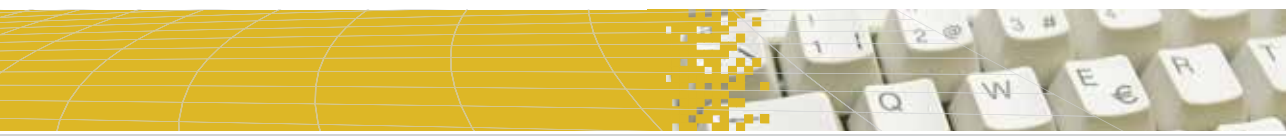
• Gestión por competencias	30 h.
• Gestión del tiempo	20 h.
• Liderazgo y motivación	20 h.
• Dirección y desarrollo de Equipos	20 h.
• Control y gestión del estrés laboral	20 h.
• Empowerment: motivación y liderazgo	30 h.
• Gestión del rendimiento	30 h.
• Habilidades directivas	25 h.
• Técnicas de búsqueda de empleo	17 h.
• Técnicas básicas de comunicación y archivo	20 h.
• Técnicas de Selección de Personal	25 h.
• Protección de datos 	25 h.
• Curso Superior de Gestión en RRHH 	200 h.
• Igualdad de Género en las Pymes 	15 h.
• Gestión de Proyectos 	45 h.
• Habilidades Directivas 	80 h.

Gestión de la Calidad





• Calidad ISO 9001:2008 	40 h.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Seguridad Alimentaria y Nutrición

• Manipulador de alimentos. Higiene Alimentaria 	10 h.
• Nutrición y dietética en geriatría 	30 h.



Competencias Digitales 2.0

- Aprende a utilizar Blogs  20 h.
- Community manager  30 h.
- Cómo posicionar páginas web  35 h.
- Community Management. Herramientas 2.0  85 h.

Hostelería y Turismo

- Recepcionista de hoteles  35 h.
- Áreas Protegidas y Ecoturismo  25 h.

Idiomas - (Dexway)

ESPAÑOL

• Principiante	Nivel A1	60 h.
• “	Nivel A1- Parte 1	30 h.
• “	Nivel A1- Parte 2	30 h.
• Intermedio	Nivel A-2	60 h.
• “	Nivel A-2 Parte 1	30 h.
• “	Nivel A-2 Parte 2	30 h.
• Intermedio +	Nivel B1	90 h.
• “	Nivel B1 Parte 1	30 h.
• “	Nivel B1 Parte 2	30 h.
• “	Nivel B1 Parte 3	30 h.
• Avanzado	Nivel B2	90 h.
• “	Nivel B2- Parte 1	30 h.
• “	Nivel B2- Parte 2	30 h.
• “	Nivel B2- Parte 3	30 h.
• Superior	Nivel C1	90 h.
• “	Nivel C1- Parte 1	30 h.
• “	Nivel C1- Parte 2	30 h.
• “	Nivel C1- Parte 3	30 h.

Idiomas - (Dexway)

INGLÉS

• Principiante	Nivel A1	60 h.
• “	Nivel A1- Parte 1	30 h.
• “	Nivel A1- Parte 2	30 h.
• Intermedio	Nivel A-2	60 h.
• “	Nivel A-2 Parte 1	30 h.
• “	Nivel A-2 Parte 2	30 h.
• Intermedio +	Nivel B1	90 h.
• “	Nivel B1 Parte 1	30 h.
• “	Nivel B1 Parte 2	30 h.
• “	Nivel B1 Parte 3	30 h.
• Avanzado	Nivel B2	90 h.
• “	Nivel B2- Parte 1	30 h.
• “	Nivel B2- Parte 2	30 h.
• “	Nivel B2- Parte 3	30 h.
• Superior	Nivel C1	90 h.
• “	Nivel C1- Parte 1	30 h.
• “	Nivel C1- Parte 2	30 h.
• “	Nivel C1- Parte 3	30 h.

Idiomas - (Dexway)

FRANCÉS

• Principiante	Nivel A1	60 h.
• “	Nivel A1- Parte 1	30 h.
• “	Nivel A1- Parte 2	30 h.
• Intermedio	Nivel A-2	60 h.
• “	Nivel A-2 Parte 1	30 h.
• “	Nivel A-2 Parte 2	30 h.
• Intermedio +	Nivel B1	90 h.
• “	Nivel B1 Parte 1	30 h.
• “	Nivel B1 Parte 2	30 h.
• “	Nivel B1 Parte 3	30 h.
• Avanzado	Nivel B2	90 h.
• “	Nivel B2- Parte 1	30 h.
• “	Nivel B2- Parte 2	30 h.
• “	Nivel B2- Parte 3	30 h.
• Superior	Nivel C1	90 h.
• “	Nivel C1- Parte 1	30 h.
• “	Nivel C1- Parte 2	30 h.
• “	Nivel C1- Parte 3	30 h.

Idiomas - (Dexway)

NOVEDAD

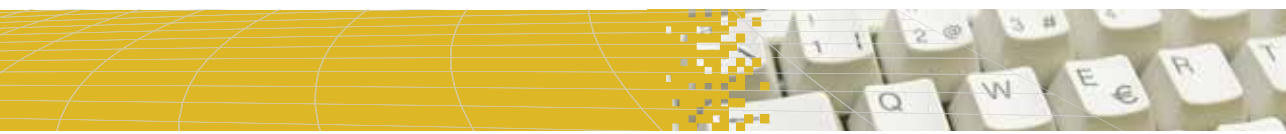
ALEMÁN

• Principiante	Nivel A1	60 h.
• “	Nivel A1- Parte 1	30 h.
• “	Nivel A1- Parte 2	30 h.
• Intermedio	Nivel A-2	60 h.
• “	Nivel A-2 Parte 1	30 h.
• “	Nivel A-2 Parte 2	30 h.
• Intermedio +	Nivel B1	90 h.
• “	Nivel B1 Parte 1	30 h.
• “	Nivel B1 Parte 2	30 h.
• “	Nivel B1 Parte 3	30 h.
• Avanzado	Nivel B2	90 h.
• “	Nivel B2- Parte 1	30 h.
• “	Nivel B2- Parte 2	30 h.
• “	Nivel B2- Parte 3	30 h.
• Superior	Nivel C1	90 h.
• “	Nivel C1- Parte 1	30 h.
• “	Nivel C1- Parte 2	30 h.
• “	Nivel C1- Parte 3	30 h.

Informática

OFFICE 2003-2007-2010

• Microsoft Access 2003 (Completo)	70 h.
• Microsoft Access 2003 (Básico)	20 h.
• Microsoft Access 2003 (Avanzado)	20 h.
• Microsoft Access 2003 (Experto)	15 h.
• Microsoft Access 2003 (Profesional)	15 h.
• Microsoft Access 2007 (Completo)	70 h.
• Microsoft Access 2007 (Básico)	20 h.
• Microsoft Access 2007 (Avanzado)	20 h.
• Microsoft Access 2007 (Experto)	15 h.
• Microsoft Access 2007 (Profesional)	15 h.
• Microsoft Access 2010 (Completo)	70 h.
• Microsoft Access 2010 (Básico)	20 h.
• Microsoft Access 2010 (Avanzado)	20 h.
• Microsoft Access 2010 (Experto)	15 h.
• Microsoft Access 2010 (Profesional)	15 h.
• Microsoft Excel 2003 (Completo)	70 h.
• Microsoft Excel 2003 (Básico)	20 h.
• Microsoft Excel 2003 (Avanzado)	20 h.
• Microsoft Excel 2003 (Experto)	25 h.
• Microsoft Excel 2003 (Profesional)	15 h.
• Microsoft Excel 2007 (Completo)	70 h.
• Microsoft Excel 2007 (Básico)	20 h.





Informática

• Microsoft Excel 2007 (Avanzado)	20 h.
• Microsoft Excel 2007 (Experto)	25 h.
• Microsoft Excel 2007 (Profesional)	15 h.
• Microsoft Excel 2010 (Completo)	70 h.
• Microsoft Excel 2010 (Básico)	20 h.
• Microsoft Excel 2010 (Avanzado)	20 h.
• Microsoft Excel 2010 (Experto)	25 h.
• Microsoft Excel 2010 (Profesional)	15 h.
• Microsoft Word 2003 (Completo)	75 h.
• Microsoft Word 2003 (Básico)	15 h.
• Microsoft Word 2003 (Avanzado)	15 h.
• Microsoft Word 2003 (Experto)	30 h.
• Microsoft Word 2003 (Profesional)	15 h.
• Microsoft Word 2007 (Completo)	105 h.
• Microsoft Word 2007 (Básico)	25 h.
• Microsoft Word 2007 (Avanzado)	25 h.
• Microsoft Word 2007 (Experto)	40 h.
• Microsoft Word 2007 (Profesional)	15 h.
• Microsoft Word 2010 (Completo)	105 h.
• Microsoft Word 2010 (Básico)	25 h.
• Microsoft Word 2010 (Avanzado)	25 h.
• Microsoft Word 2010 (Experto)	40 h.
• Microsoft Word 2010 (Profesional)	15 h.

Informática

• Microsoft Outlook 2003	15 h.
• Microsoft Outlook 2007	15 h.
• Microsoft Outlook 2010	15 h.
• Microsoft Power Point 2003	30 h.
• Microsoft Power Point 2007	50 h.
• Microsoft Power Point 2010	50 h.
• Microsoft Power Point 2010 (Básico) 	25 h.
• Microsoft Power Point 2010 (Avanzado) 	25 h.
• OpenOffice 2.1 (Básico)	60 h.

SISTEMAS OPERATIVOS



• Linux OpenSuse 10.2	65 h.
• Linux OpenSuse 10.2 (Básico)	30 h.
• Linux OpenSuse 10.2 (Avanzado)	15 h.
• Linux OpenSuse 10.2 (Básico + Avanzado)	45 h.
• Linux OpenSuse 10.2 (Experto)	25 h.
• Linux Ubuntu 6.06 Básico	30 h.
• Windows Server 2003	30 h. 
• Windows 8 	50 h.

BASES DE DATOS

• Oracle 10g	45 h.
• Microsoft SQL Server 2005	45 h.

Informática

TECNOLOGÍA DE PROGRAMACIÓN

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| • Programación páginas web con ASP .NET 3.5 (Visual Basic) | 80 h. |
| • Programación páginas web con PHP | 65 h. |
| • Programación páginas web: Servidor (PHP) | 50 h. |
| • Diseño y programación de páginas web | 190 h. |
| • Programación páginas web javascript y asp .net 3.5 (c#)  | 80 h. |
| • Programación páginas web javascript y asp .net 3.5 (visual basic)  | 80 h. |





MEDICIONES Y PRESUPUESTOS

- | | |
|------------------------------------------------------|-------|
| • Presto: Presupuestos, mediciones y certificaciones | 30 h. |
|------------------------------------------------------|-------|

PROYECTOS

- | | |
|--------------------------|-------|
| • Microsoft Project 2010 | 30 h. |
|--------------------------|-------|

DISEÑO GRÁFICO

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Herramientas de diseño gráfico  | 90 h. |
| • Macromedia DreamWeaver 8 | 30 h. |
| • Macromedia Fireworks 8 | 40 h. |
| • Macromedia Flash 8 | 60 h. |
| • Macromedia FreeHand 9 | 30 h.  |
| • Adobe Dreamweaver CS4 | 40 h. |
| • Adobe Flash CS4 | 65 h. |
| • Adobe Illustrator CS5  | 40 h. |
| • Adobe InDesign CS | 40 h.  |



Informática

• Adobe Photoshop CS 4 Básico	25 h.
• Adobe Photoshop CS 4 Avanzado	35 h. 
• Adobe photoshop CS6 	50 h.
• Adobe photoshop CS6 Basico 	25 h.
• Adobe photoshop CS6 Avanzado 	25 h.
• Adobe Premiere Pro 2.0 	30 h.

DISEÑO ASISTIDO

• AutoCAD 2009: Dibujo en 2D	65 h.
• AutoCAD 2009: Diseño en 3D	65 h.
• AutoCAD 2012: Dibujo en 2D	65 h.
• AutoCAD 2012: Dibujo en 3D 	65 h.
• 3D Studio Max9	120 h.
• 3D Max Completo 	120 h.
• 3D Max 12 Modelado 	60 h.
• 3D Max 12 Representación 	60 h.
• Primavera Project Planner P-6 	60 h.


PROGRAMAS DE GESTIÓN

• Facturación 2008: Factura Plus Profesional	35 h.
• Nóminas 2008: NominaPlus Profesional	25 h.
• Facturación 2012: Facturaplus Profesional 	40 h.
• Nominas 2012: NominaPlus Profesional 	30 h.
• Contabilidad 2011	100 h.
• Contabilidad 2011: Conceptos teóricos	75 h.
• Contabilidad 2011: ContaPlus Profesional	25 h.

Informática

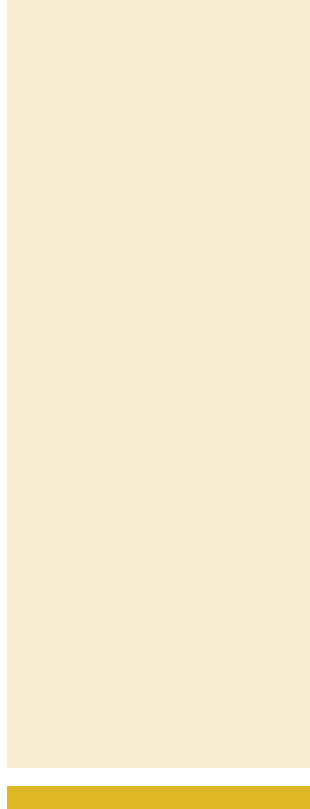
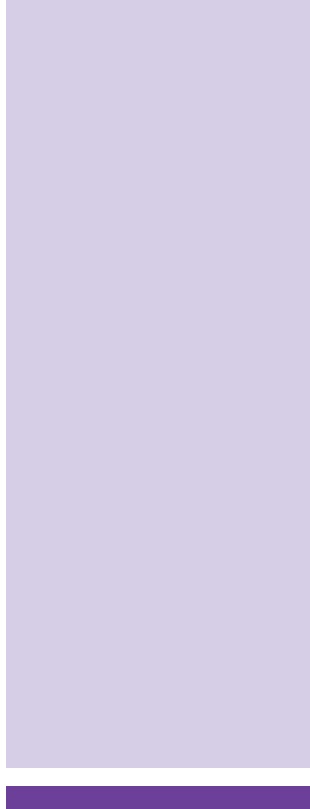
- Facturación electrónica 35 h.
- El Impuesto sobre el Valor Añadido  25 h.
- ContaWin Classic  35 h.
- Experto en gestión de programas  275 h.

DISEÑO WEB

- Diseño de páginas Web 2011 50 h.
- Diseño de páginas Web Avanzado HTML5 y CSS3  40 h.

HABILIDADES INFORMÁTICAS

- Alfabetización informática : informática 2012  20 h.
- Alfabetización informática : internet 2012  10 h.
- Alfabetización informática 2012  30 h.
- Alfabetización informática : internet. Web 2.0 10 h.
- Introducción a la informática 15 h.
- Aprende a utilizar blogs  20 h.
- Cómo posicionar páginas web  15 h.
- Creación de empresas online  15 h.
- Mecanografía con ordenador (Avanzado)  20 h. 
- Mecanografía con ordenador  40 h. 



Gran Vía 11 - 50006 Zaragoza
Teléfono 976 226 144
Fax 976 222 118

www.plusultraformacion.com